සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development
නිවාස හා සමාජ සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
வீடமைப்பு மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சு
MINISTRY OF HOUSING AND SOCIAL WELFARE

මගේ අංකය / எனது இல / My No: DSD/HO/14/11/3/2018
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: ....
දිනය / திகதி / Date: 2018.12.03

සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ 2018/17 (ස.අ.)

සියළුම දිස්ත්‍රික් අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරුන්,

සියළුම දිස්ත්‍රික් අධ්‍යක්ෂවරුන්,

සියළුම දිස්ත්‍රික් ගණකාධිකාරීවරුන්,

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත.

සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල

2018.12.31 දිනට ගෙවීම් කටයුතු අවසන් කිරීම

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය සමෘද්ධි කාර්යාලයන්හි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලේ කාර්යයන්හි නියුක්ත නිලධාරින් පහත උපදෙස් පිළිපදිමින් අරමුදලට අදාල ගිණුම් පියවීම අවසන් කිරීමට කටයුතු කලයුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

02. මුදල් පොත පියවීම, ඉතිරි මුදල් ආපසු භාරදීම හා වියදම් වර්ගීකරණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.

අ. ප්‍රාදේශීය සමෘද්ධි කාර්යාල විසින් ගෙවීම් කටයුතු අවසන් කර ගිණුම් පියවීම.

සියළුම ප්‍රාදේශීය සමෘද්ධි කාර්යාල විසින් 2018.12.26 දිනට 2018 වර්ෂය සඳහා වූ සියළුම සමාජ ආරක්ෂණ ගෙවීම් කටයුතු නිමකර ඒ වෙනුවෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන නිල ගිණුම හා සම්බන්ධ මුදල් පොත තුලනය කර ශේෂය සම්පූර්ණයෙන් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල වෙනුවෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන නිල ගිණුම වෙත ප්‍රේෂණය කල යුතුය. එම මුදල් ශේෂය සමඟ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ 2018 වර්ෂය සඳහා වූ අත්තිකාරම් නිරවුල් කිරීම දැක්වෙන වියදම් වර්ගීකරණ වාර්තාවක් ද ඉදිරිපත් කල යුතුය.

ප්‍රාදේශීය සමෘද්ධි කාර්යාල 2018.12.26 දිනට මුදල් පොතේ ශේෂය ගණනය කිරීමේ දී සියළු නොපිය වූ අත්තිකාරම් පියවා ඇති බවටද අනාවරණය කර ගත් ගිණුම් දෝෂයක් වේ නම් ඒවා නිරවුල් කිරීමේ සහ බැංකු සැසඳුම් මගින්

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන) / பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்) / Director (Admin & Establishment)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) / பணிப்பாளர் (குறு நிதி) / Director (Micro Finance)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2871672/2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dg@samurdhi.gov.lk	diradmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk		
		Hot Line :0112-889007		Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 2887722

අනාවරණය වී ඇති මුදල් පොතේ ශේෂයට බලපාන ගණුදෙනු වේ නම් ඒවා සියල්ල නිවැරදිව ගැලපුම් කර ඇති බවටද සෑහීමකට පත් විය යුතුය. 2018.12.26 දිනට ප්‍රාදේශීය සමෘද්ධි කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලේ නිල ගිණුමේ මුදල් පොත ශූන්‍ය විය යුතු අතර, කිසිදු ආකාරයකින් එම ගිණුමෙහි මුදල් රඳවා ගැනීමක් සිදු වී නොමැති බවට ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයේ වග කිව යුතු නිළධාරීන් මෙන්ම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ ගණකාධිකාරි හා සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් ද වග බලා ගත යුතු බවට අවධාරණය කරමි.

මුදල් ප්‍රේෂණය කඩිනම් කර ගැනීම සඳහා අදාල චෙක්පත දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල වෙත තැපෑලෙන් යැවීමට කටයුතු කිරීම වෙනුවට අතින් භාර දීමට හෝ සෘජුව බැංකු ගිණුමට තැන්පත් කර බැංකු තැන්පතු කුවිතාන්සියේ පිටපතක් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කිරීම සුදුසු වේ.

2018 වර්ෂයට අදාල ගෙවීමක් 2019 වර්ෂයේ සිදු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් වන 2018 දෙසැම්බර් මාසයට අදාල ගෙවීම් සඳහා පමණක් පිළිගත හැකි හා සාධාරණ හේතු ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය ගෙවීම් කිරීමේ ක්‍රම වේදය යටතේ ගෙවීම් සිදු කිරීමට ඉඩ දෙනු ලබන අතර, 2018 නොවැම්බර් 30 දිනට මත්තෙන් කළ යුතුව තිබූ ගෙවීමක් සඳහා 2019 වර්ෂයේ ගෙවීම් කිරීමේ දී ඒ සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

ආ.දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය විසින් සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලට අදාල ගෙවීම් කටයුතු අවසන් කර ගිණුම් පියවීම

සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාල විසින් 2018.12.28 දින පස්වරු 3.00 ට පෙර සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලේ 2018 වර්ෂය සඳහා වූ සියළු ගෙවීම් කටයුතු නිම කර ඒ වෙනුවෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන නිල ගිණුමට අදාල මුදල් පොත තුලනය කර ශේෂය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලේ **"සමෘද්ධි භාරකාර අරමුදල අංක 02 ගිණුමට ප්‍රේෂණය කළ යුතුය."**

දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය විසින් මුදල් පොතේ ශේෂය ගණනය කිරීමේ දී නිකුත් කර ඇති සියළු අත්තිකාරම් නිරවුල් වී ඇති බවත්, අනාවරණය කර ගත් ගිණුම් දෝෂයක් වේ නම් ඒවා නිවැරදි කිරීම් හා බැංකු සැසඳුම් මගින් අනාවරණය වී ඇති මුදල් පොතේ ශේෂයට බලපාන කරුණු වේ නම්, ඒවා සියල්ල ගැලපුම් කර ඇති බවටත් සෑහීමකට පත් විය යුතුය. තවද ශේෂය ප්‍රධාන කාර්යාලයට ප්‍රේෂණය කිරීමේ දී අදාල චෙක්පත 2018.12.31 දිනට හෝ එදිනට පෙර මුදල් පොතට ඇතුලත් කිරීමට හැකිවන සේ ගෙනවිත් භාරදීම හෝ ප්‍රධාන කාර්යාලයීය ගිණුමට සෘජුව තැන්පත් කර බැංකු තැන්පතු කුවිතාන්සියේ පිටපතක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල වෙත එවීමට කටයුතු කිරීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

03.නියමිත දිනට ගිණුම් පියවීමෙන් පසු දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය විසින් සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලට අදාල පහත වාර්තා හා ලේඛන 2019 ජනවාරි 10 දිනට හෝ එදිනට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කල යුතුය.

1. ගිණුම් පියවීම (ඇමුණුම් අංක 01)
2. 2018.12.31 දිනට වියදම් වර්ගීකරණ වාර්තාව (ඇමුණුම් අංක 02)
3. 3% පරිපාලන වියදම් වාර්තාව (ඇමුණුම් අංක 03)
4. 2018.12.31 දිනෙන් අවසන් මාසය සඳහා බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව
5. ආවරණ ලිපිය

04. 2019 වර්ෂය සඳහා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත අත්තිකාරම් මුදල් නිදහස් කිරීම 2019 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ මුල් සති දෙක තුළ නිකුත් කිරීමට හැකිවන පරිදි 2018 වර්ෂයට අදාලව ගෙවීම් කටයුතු අවසන් කර නියමිත දිනයන්හි දී ප්‍රධාන කාර්යාලයට අවශ්‍ය තොරතුරු හා වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම ඔබගේ ප්‍රමුඛතම කාර්යයක් සේ සැලකිය යුතු බව අවධාරණය කරමි. ඒ අනුව පියවීම් අවසන් කර නියමිත දිනට ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත වාර්තා කර ඇති දිස්ත්‍රික්කයන්ට 2019 වර්ෂය සඳහා ප්‍රමාදයකින් තොරව අත්තිකාරම් මුදල් ලබා ගැනීමට හැකිවනු ඇත.

05. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කර නියමිත දිනයන්ට ගිණුම් පියවීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම සඳහා අදාල නිළධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටින අතර, වැඩිදුර තොරතුරු හෝ පැහැදිලි කිරීම සඳහා පහත සඳහන් කර ඇති නිළධාරින් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති දුරකථන අංක ඔස්සේ ඇමතීම මගින් ලබා ගත හැකි බව දන්වමි.

ගණකාධිකාරි - 0112876604 / 0718333833
සමාජ ආරක්ෂණ කළමණාකරු - 0112864398 / 0718134266

නිමල් කොටවලගෙදර
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (වැ.බ.)

පිටපත් : ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.